

RECRUTEMENT DELEGUE.E NATIONAL

Candidature à adresser à l'intention de la Présidente de l'Union des Bistrot Mémoire,
par courriel : unbm.president@gmail.com

Date fin de candidature : 30/06/2018

L'Union des Bistrot Mémoire est une plateforme de soutien, de ressource et d'accompagnement des dispositifs de Bistrot Mémoire. Elle a pour mission de soutenir l'activité et le fonctionnement des Bistrot Mémoire existants et d'en développer de nouveaux.

Présentation du poste

- Intitulé : Délégué(e) national (e)
- Positionnement dans l'organigramme : Sous l'autorité du Président de l'Union des Bistrot Mémoire
- Qualification du poste/Grade : Cadre administratif, niveau 3 (convention collective FEHAP CCN51)
- Lieu de travail : Paris et plus occasionnellement 3 rue de Robien, 35000 Rennes

La/e délégué(e) national(e) de l'Union des Bistrot Mémoire a pour mission de proposer, d'animer et de mettre en œuvre la politique de l'association, l'ensemble de ses actions et de ses activités.

Missions :

1 / Management stratégique

- Alimente la réflexion et apporte aux administrateurs des éléments d'aide à la réflexion et à la décision, leur permettant ainsi de préciser leurs orientations politiques.
- En liaison avec le conseil d'administration, formalise puis décline de façon opérationnelle le projet associatif qui peut prendre des formes diverses : orientations stratégiques, plans d'action à moyen terme, règlement intérieur de l'association, etc.
- Coordonne et participe à la conduite du projet de développement de l'Union
- Assiste le CA pour l'animation de la vie associative.

2 / Administration générale et gestion financière

- Elabore et propose au trésorier le budget de l'Union
- Assure le fonctionnement de l'association dans les limites fixées par le budget.
- Assure la mise en œuvre du budget en veillant à sa maîtrise.
- Participe à la négociation avec les financeurs et argumente sur les besoins de l'association.
- Développe une stratégie de diversification des financements
- Consolide le modèle économique de l'association et développe les capacités d'autofinancement de l'association

3 / Développement et management de l'équipe

- Renforce l'équipe salariée de l'Union en fonction des besoins issus du développement des projets de l'Union et des opportunités économiques qu'il aura su faire émerger.
- Manage l'équipe salariée

Union des Bistrot Mémoire
3 rue de Robien – 35000 – Rennes
Port: 06.52.13.61.31
Courriel: contact@bistrot-memoire.com

www.bistrot-memoire.com

4 / Développement des Bistrot Mémoire

- Renforce le réseau actuel des Bistrot Mémoire.
- Développe le réseau des Bistrot Mémoire.
- Construit et renforce les partenariats.
- Pilote la stratégie de communication adaptée aux enjeux du réseau et organise sa mise en œuvre par des compétences internes ou externes.
- Organise et pilote la mesure de l'utilité sociale et du bénéfice santé des Bistrot Mémoire.

Contraintes liés au poste

Nombreux déplacements France entière à prévoir

Conditions

Expérience de 3 ans sur des fonctions similaires exigée

CDI

Poste à pourvoir le 15 juillet 2018

Rémunération : selon CCN 51 salaires et avantages associés

Qualités requises

Rigueur et curiosité intellectuelle

Autonomie, créativité et sens de l'initiative

Sens relationnel et pédagogique développé

Compétences requises

Capacité en gestion de projet

Capacité d'analyse économique et/ou financière

Capacité à rendre compte des initiatives et projets

Capacité d'animation de groupe et d'expression

Capacités rédactionnelles

Capacité managériale

Capacité à dialoguer et mobiliser des acteurs d'univers différents